

«Бекітемің»
 Михайловка ОМ директоры
 Тыштыбаева К.Д.
 «25» 09 2022 жылы

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2022-2023 учебный год

КТУ "Общеобразовательная школа села Михайловка отдела образования
 по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области"

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Исторический контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	учащиеся 9,11 классов	Тематический	Анализ по выявлению занятости выпускников	1 неделя	Зам. дир УПР Бекенова А.Т	Совещание при директоре	Информация	Уточнение списков
2.	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования в начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса и 2022-2023 уч. годов»	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	сентябрь	Рух МО, администрация Горчинская О.Н. Атанасова О.Н. Кприскина Т.В. Тыштыбаева К.Д. Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Проверить состояние личных дел уч-ся 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	личные дела учителей учащихся	Тематический	Проверка документации	2 недели сентябрь	Кл.рук., учителя, Зам. дир УПР Бекенова А.Т	Совещание при директоре	Справка	Корректирующие мероприятия
2.	Выполнение	Проверить	Журналы	Тематический	Проверка жур	3 неделя	Зам. дир УПР Бекенова А.Т	Совещание при директоре	Справка	Корректирую

	указаний к ведению электронных журналов	соответствие заполнения журналов инструкции	1-11 классов по учебным предметам		назов			иректоре		шие мероприятия Исправлен ие замечний
3	Проверка ученических дневников 5-х классов	Проверка соблюдения единого орфографического режима и требований при ведении дневников	Дневники учащихся	Фронтальный Тематический	Наблюдение, анализ	4 недели	Зам. директора по ВР Зеленая Л.В	Совещание при директоре	Справка	Проверка. Исправление замечаний
4	Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Тематический Персональный	анализ	3 недели сентября	Зам. дир УВР Бекенова А.Т	СД	Справка.	Корректирующие мероприятия Исправление замечаний

III. Контроль за качеством учебного процесса

1.	Испытательный контроль срез во 2-11 классах	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определение пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Фронтальный Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся, тесты, КС	2 н.	Зам. дир УВР Бекенова А.Т	СД	Справка.	1 план
2	Организация УВП в первом классе в период адаптации	Наблюдение за организацией УВП в период адаптации	УВП процесс. ЗУН учащихся	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Наблюдение Проверка документации	3-4 недели сентября	Зам. дир. Бекенова А.Т	ПС	Справка	Беседа
3	Организация учебного процесса с учетом Проверка документации.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических	Соблюдение строгих мер санитарной безопасности	Фронтальный	Беседа.	3 недели сентября	Зам. дир. Бекенова А.Т медсестра Баужанова Б.К	СД	Справка	Повторная проверка с целью контроля устранения

	Рейд, ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	норм и требований к обучению учащихся								замечаний
4	Организация работы с уча-ся ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с уча-ся ОНД, документация учителей	Работа учителей по организации работы с уча-ся ОНД, уча-ся с диагнозом ЗПР	персональный Тематический	Проверка документации. Беседа. Рейд	3 недели сентябр-я	Зам.дир. УВР Бекенова А.Т. сооп. педагог: Ундербасова Н.Е.	Совещание при директоре	Справка.	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1.	Вступительный контрольный сре-з во 2-11 классах	Выявления уровни обученности уча-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	фронтальный Предметно-обобщающий	письменные примерки, значки учащихся, тесты, КС	2 н.	Зам.дир. УВР Бекенова А.Т.	СД	Справка.	План
2	Организация работы по восполнению пробелов	Составление базы данных. Корректировка плана работы. Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости	Работа учителей-предметников кл.руководит-елей	Персональ-ный		4 неделя	Зам.дир. УВР Бекенова А.Т.	Совещание при-звуче	Анализ данных по классам	

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и	Качество организации развития одаренных детей	Учителя пред-метники	тематический	персональный 2 недели сентябр-я	Проверка документ-ов, беседа	Зам.дир. УВР. Бекенова А.Т.		Справка на совещании при завуче
---	--	--	---	----------------------	--------------	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--	---------------------------------

		одарённых детей. Подготовка к школьному турниру и митинг, к дистанционным олимпиадам								
2	Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов по выбору	Фронтальный	Проверка документации - планы	2 неделя сентября	Зам. дир. УВР Зам. дир. ВР Бекенова А.Т	СД	Справка	
3	Организация учебного процесса с учетом Проверка документации. Рейд, ограничительных мер. Соблюдение строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдение строгих мер санитарной безопасности	Фронтальный	Беседа.	3 неделя сентября	Зам. дир. Бекенова А.Т медики Баузинова Б.К	СД	Справка	Повторная проверка с целью контроля устранения замечаний

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Информирование о программах, мероприятиях на новый учебный год	Программы, положения	Тематический Обзорный	Наблюдение доклады	4 неделя августа	Зам. дир. УВР Бекенова А.Т и учителя	МО	Информация	
2	Организация работы по самообразованию учителей	Проследить качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	Персональный Тематический	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа	Зам. дир. УВР Бекенова А.Т	МС	Справка	
3	Составление списка аттестуемых учителей на 2022-	Составить перспективный план аттестации учителей	Деятельность учителей-предметников	Персональный	Мониторинг деятельности учителей-предметников	4 неделя августа - 1-я сентября	Зам. дир. УВР Бекенова А.Т	МС	Список	

	2023уч.год									
4	Повышение цифровой грамотности педагогов	Прохождение дистанционных курсов	IT Компетентность учителей	Фронтальный	Дистанционные курсы	4неделя августа-1и сентября	Зам.дир УВР Бекенова А.Т	МС	Сертификаты	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Проверка документац. беседа	4 неделя августа	ЗДВР Зеленая Л.В	Заседание МО кл.рук	справка	
2	Состояние и применение государственных символов	Контроль за исполнением норм законодательства о государственных символах РК	Объекты школы. Школьные мероприятия	Текущий	Обзор, наблюдение	2 неделя	ЗДВР Руководитель НВП, учитель истории Зеленая Л.В, Искаков Д.С, Горчишевская О.Л	Административное совещание	информация	
3	Работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросам соблюдения ТБ в школе	Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Классные кабинеты, журналы по ТБ	текущий	Обзор, наблюдение	В течение учебного года	ЗДВР Зеленая Л.В	МО	Справка	
4	Итоги летнего отдыха и занятости учащихся	Мониторинг летнего отдыха и занятости учащихся в период летних каникул	Документация	фронтальный	Анализ	Июнь-июль	ЗДВР Зеленая Л.В	Пед.совет	Справка	
5	Проверка классных уголков	Выполнение единых	Классные уголки	Тематический	Анализ	Сентябрь	ЗДВР Зеленая Л.В	Административное совещание	справка	

		требования по оформлению классных уголков								
6	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Тематический	Анализ	Сентябрь	ЗДВР Зеленых Л.В.	Заседание МО	справка	

Октябрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	1. Выполнение основных требований к содержанию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уроков ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещения экскурсий	4 неделя	Зам. дир. Бексенова А.Т	Совещание при директоре	Справка.	
2.	Выполнение приказа МОН РК №172 Об утверждении форм документов	Соответствие издания КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документов	Постоянно	Рук. МО, администрации Горюновская О.П Атамасов О.Н Кириченко Т.В Тыштыбаева К.Д	МО, МС	информирование	мониторинг

	строгий отчетности						Бекенова А. Г			
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	октябрь	Рук. МО, администрация Горчиновская О. Л Атаманова О. Н Кириченко Т. В Таштыбаева К. Д Бекенова А. Т	МО, МС	информирование	мониторинг

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие записей журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный Тематический	Проверка электронных журналов	3 неделя	Зам. дир. Бекенова А. Т	СЗ	Справка	Корректирующие мероприятия
2	Проверка учебных дневников 6-7-х классов	Соблюдение единого орфографического режима и требований при ведении дневника	Дневники учащихся	Тематический Фронтальный	Наблюдение, анализ	4 неделя	Зам. директора по ВР Зеленя Л. В	СД	справка	
3	Составление графика СОР и СОЧ на 1 четверть	Выполнение программ и минимума контрольных, лабораторных и практических работ	Графики	Тематический Текущий	Обор. информации, графиков	4 неделя	Зам. дир. Бекенова А. Т	СЗ	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Организация КОК в 5 классе	Оценка адаптационного периода	Наблюдение, анкетирование	Анализ	Фронтальный	3-4 неделя сентября	Зам. дир. УВР Бекенова А. Т Зам. по ВР	ПС	справка	
---	----------------------------	-------------------------------	---------------------------	--------	-------------	---------------------	--	----	---------	--

			вне беседа				Зеленая Л.В. Психолог Кириченко Т.В			
2	3. Контроль за повышением 3 часа урока физической культуры	Посещение учащихся 3 часа физической культуры	Учебный процесс	Наблюдение анализ	Тематический Персональный	3-4 недели	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В	МО	Справка Последнее МО кн.рук	
3	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации	Уровень организации по подготовке к итоговой аттестации, ЕИТ, МОДО	Наблюдение напхи	Индивиду. Беседы, проведение анализа документов	Тематический	2 неделя	Зам.дир. УВР Бекенова А.Т	СЗ	информация	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Анализ срезов	Качество ЗУН учащихся	Тематический	4 недели	Зам.дир. Бекенова А.Т	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	---------------	-----------------------	--------------	----------	-----------------------	----	---------------------	--------------------------------

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Организация развития одаренных детей Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному турниру олимпиады	Качество организации развития одаренных детей	тематический персональный	Проверка документации, беседа	4 недели октябрь	Зам.дир. УВР. Бекенова А.Т	совещания при зауче	Справка	
2	5. Организация мероприятий по подготовке к международным	Уровень организации по подготовке	Функциональная и ГТ работоспособность 15-	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа. Рейд.	3 недели октябрь	Зам.дир. УВР Бекенова А.Т соц. педагог Учирбекбаева Н.Е	Совещание при директоре	Справка.	

	исследованиям		лет, учившихся							
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качественная оценка методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников	тематический персональный	Проверка документации, беседы	3 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т	Совещание при зам.дир	Справка.	
2	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Bilinland)	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Фронтальный тематический	анкетирование			Зам.дир. Бекенова А.Т	3 неделя	СЗ
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	Учителя наставники	тематический персональный		Беседа	Зам.дир. Бекенова А.Т	4 неделя	Справка на МС
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за проведением инструкций по ТБ на осенних каникулах	Профилактика поведения во время осенних каникул	Журналы по ТБ	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
2	Контроль за работой школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РК «Об образовании»	Сайт школы	Тематический	Изучение сайта	3-4 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	

3	Организация воспитательной работы в рамках месячника по поддержке пожилых людей и инвалидов	Уровень организации мероприятий	Деятельности классных руководителей	Тематический	Анализ проведенных мероприятий	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В	МО классных руководит	Анализ мероприятий	
4	Планирование работы классных руководителей 1-11 классов с родителями	Соответствие тематики родительских собраний возрастным особенностям учащихся	Планы родительских собраний	Тематический	Анализ планов работы с родителями	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.директора	Справка	
5	Контроль за проведением еженедельных классных часов	Знакомство с содержанием классного часа и формой его проведения	Классные часы	Тематический	Посещение классных часов, собеседование	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.директора	справка	

Ноябрь.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОИ РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документов	постоянно	Рук МО, администрация Горюновская О.Л. Атанасовы О.Н. Кириченко Т.В. Тыштыбаева К.Д. Бевенова А.Т.	МО, МС	информирование	
2	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1-11 кл. Уч-ся 1-11 кл.	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	2 неделя	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В Соц педагог Ундербасова Л.Е.	Подсчет	Справка	
3	Выполнение программ	Соответствие Типовым правилам	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	ноябрь	Рук МО, администрация	МО, МС		

	предусмотренного минимума контрольных работ	проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся					Горчиновская О.И. Атапасова О.Н. Кириченко Т.В. Тыштыбаева К.Д. Бекенова А.Т.			
--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие содержания журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели	Зам. дир. Бекенова А.Т.	СЗ	Справка	Корректирующие мероприятия
2	Проверка ученических дневников 8-х классов	Соблюдение единого орфографического режима и требований при ведении дневников	Дневники учащихся	Тематический Фронтальный	Наблюдение, анализ	4 недели	Зам. директора по ВР Зеленая Л.В.	СД	справка	
3	Составление графика СОР и СОУ на 2 четверть	Выполнение программ минимум контрольных, лабораторных и практических работ	Графики	Тематический Текущий	Сбор информации, графиков	4 недели	Зам. дир. Бекенова А.Т.	СЗ	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Тематический	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	4 недели	Учителя предметники, кл. рук 11 класса Кириченко Т.В.	совещание при директоре	Справка	Отчет
---	--	--	--	--------------	--	----------	---	-------------------------	---------	-------

	президентов «Англы белгі»	подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ								
2	Состояние УВП в выпускных классах-9 класс КОК	Проверка выполнения учащимися заданий педагогических требований	Учебный процесс, ЗУН учащихся	Фронтальный Класно-обобщающий	Наблюдение, проверка документации	3-4 неделя	Учителя предметники, учащиеся, кл. руководитель	Совещание при директоре	справка	
3	Пробное тестирование учащихся 11-го класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Учебные достижения	Тематический Фронтальный	тестирование	3 недели	Учителя предметники, учащиеся, кл. руководитель ЗД по УВР Бекенова А.Т	СЗ	справка	Дополнительные занятия контроль
4	Проведение декады ЕМЦ	Контроль за качеством предметов ЕМЦ	Открытые уроки, тематические мероприятия	Тематический Фронтальный		14.11-25.11	Учителя ЕМЦ		Отчет зав.МО Кириченко Т.В	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение коррективных в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Анализ срезов	Качество ЗУН учащихся	Тематический	4 недели	Зам.дир. Бекенова А.Т	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	---	---------------	-----------------------	--------------	----------	-----------------------	----	---------------------	--------------------------------

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Организация участия в олимпиаде по общеобразовательным предметам в 5-6 классах	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Участие в дистанционной олимпиаде	Качество организации развития одаренных детей	тематический персональный	Проверка документации, беседа	2 неделя ноября	Зам.дир УВР. Бекенова А.Т. Учителя предметники	совещание при директоре	Справка	
---	--	---	---	---------------------------	-------------------------------	-----------------	--	-------------------------	---------	--

2	Организация участия в районной олимпиаде 7-8 классов	Олимпиада Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Участие	4 недели ноября	Зам.дир. УВР, Бекенова А.Т Учителя предметники	совещания при зауче	Справка	
3	Организация участия в районной олимпиаде 9-11 классов	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Участие	4 недели ноября	Зам.дир. УВР, Бекенова А.Т Учителя предметники	совещания при зауче	Справка	
4	Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения инструктивных мероприятий	Школьные кружки и спортивные секции	тематический и персональный	Посещение кружков. Беседа	3 недели	Учителя предметники Зам. дир. по ВР Зеленая Л.В	Совещания при зауче	Справка.	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Bilimland)	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Фронтальный тематический	анкетирование	3 недели	Зам.дир. Бекенова А.Т,	СЗ	Справка	
2	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	тематический и персональный	Беседа	4 недели	Зам.дир. Бекенова А.Т Учителя новаторы	на МС	Справка	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический	Беседа Проверка документации	2 недели	ЗДВР Зеленая Л.В	ПС	Справка	
2	Занятость учащихся в каникулярный период	Контроль за проведением внеклассных мероприятий в период осенних каникул	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители	Тематический	Анализ	1 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	ПС	Информация	
3	Система работы классного руководителя по сохранению жизни и здоровья детей	Качество проводимой работы по здоровьесбережению 1-11 классов	Классные часы и внеклассные мероприятия	Тематический	Проверка документации Посещение кл. часов, мероприятий	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
4	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Тематический	Посещение, наблюдение	Еженедельно	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.директора	Анализ	

Декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа «МОН РК №472 Об утверждении формы документов	Соответствие ведения КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рух МО, администрация Атанасова О.Н Горчиновская Т.В Кириченко Т.В	МО, МС	информирование	

	строгий отчетности						Тыштыбаева КД Бекенова А.Т			
2	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1- 11 кл. Уч-ся 1-11 кл.	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	постоянно	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В Соц педагог Ундербасова Н.Е	Педсовет	Справка.	
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работа (СОЧ)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация Атанасова О Н Горчинева Жан.Т.В Кириченко Т.В Тыштыбаева КД Бекенова А.Т	МО, МС	информация	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Фронтальный	Анализ тетрадей	2 недели	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т Учителя начальных классов и классои	совещание при директора	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ.	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный	Проверка журналов	3 недели	Классные руководители 1-11кл., учителя предметники	совещание при зав.уче	справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к	Работа учителей-предметников, работающих в 9-х, 11-х классах	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 - неделя декабря	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т.	СД	аналитическая справка	
---	--	--	--	--------------	---	--------------------	------------------------------------	----	-----------------------	--

	итог, аттестации	итоговой аттестации								
2	Состояние преподавания предметов в начальной школе	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах - Использование ИКТ - качество проведения уроков	Процесс обучения, Уровень ЗУН уч-ся 2-4 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах Проверка знаний учащихся	4 неделя декабря	Учителя начальных классов и классов Зам.директора по УВР Бекенова А.Т.	совещание при директоре	Справка	
3	Контрольные срезы (СОЧ) по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-11-х классов	Итоговый Тематический	Письменные проверки знаний, анализ результатов	3-4 недели	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т	заседание МО	Аналитическая справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки и поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 недели	Зам.дир. Бекенова А.Т.	МО	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	------------------------	----	---------------------	--------------------------------

V. Учебно-исследовательская деятельность

1	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	персональный	Посещение мероприятий, анализ	декабрь	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т Учителя-предметники и начальной школы.	совещание при директора	Справка	
---	--	--	---	--------------	-------------------------------	---------	---	-------------------------	---------	--

2	Проверка техники чтения в 2-8-х классах по состоянию на 1-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, правильного, выразительного чтения	Проверка техники чтения в 2-8-х классах	Текущий Фронтальный	Мониторинг	2-3 недели	Руководители МО Бекенова А.Т. ЗД по УВР	Заседание МО	Справка.	Проверка во 2-м полугодии
---	---	---	---	---------------------	------------	------------	---	--------------	----------	---------------------------

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школь районной олимпиады школьников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	тематический по роинальный	Анализ работы	4 недели сентяб-я	Учителя предметники, классные руководители Зам. директора по УВР Бекенова А.Т	совещание при завуче	Справка	
2	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	персональный	Пед. мастерство	Проверка документов	1 неделя	аттестующиеся учителя Зам. директора по УВР Бекенова А.Т	Заседание аттест. комиссии	протокол	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 30-летию Независимости РК, участие классов в мероприятиях	посещение мероприятий участие в конкурсах	Тематический	Посещение мероприятий	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам. директора	справка	
2	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за 1-е полугодие	проверка документов	Тематический	Посещение тренинга, мероприятия	3-4 недели	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при директоре	Справка	

					тый					
3	Проверка сформированности уровня воспитанности у учащихся	Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся 1-11 классов	учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	3 недели	ЗДВР Зеленая Л.В Соц.педагог Ундербасова Н.Е	Заседание МО кл.руководителей	Анализ анкетирования	

Январь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа за МОУ РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие деления КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Атаманова О НГорчинская Т.В Кириченко Т.В Тыштыбасова КД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
2	Выполнение уч-ся Устава школы.	Соблюдение уч-ся Устава школы	Учащиеся школы	Фронтальный		3 недели	Зам.директора по ВР Зеленая Л.В	Совещание призыв.уче	3 недели	Справка
3	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация Атаманова О НГорчинская Т.В Кириченко Т.В Тыштыбасова КД Бекенова А.Т	МО, МС	информация	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл.	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный	Анализ тетради	4 недели	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т Рук МО	совещание при директора	Справка	

	тетрадей	по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)								
2	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения программы	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические поурочные планы	Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	совещание при заведующем учебной работой	Справка	
2	Качество заполнения Кунделик	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические поурочные планы	Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т Классные руководители 1-11 кл., учителя предметники	совещание при заведующем учебной работой	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания гуманитарных циклов соответствии с современными требованиями	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков компетентность учителя	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 недели января	Зам. дир. Бекенова А.Т Руководитель ШМО Кириченко Т.В	совещание при директоре	Справка	
2	Пробное тестирование	Анализ	Учащиеся 4го	Тематический	Анализ	2 неделя	ЗД по УВР Бекенова А.Т	АС	Справка	

	учащихся 4 х класса	сформированности ЗУН по основным предметам	- класса	Фронтальный						
3	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т	АС	Справка	
4	Пробное тестирование учащихся 11 класса	Анализ сформированности ЗУН по основным предметам	Подготовка к ЕНТ Учащиеся 11го- класса	Тематический Фронтальный	Тестирование анализ	4 неделя	ЗД по УВР Бекенова А.Т	АС	Информация анализ	
5	Проведение декады начальных классов	Контроль за качеством предметов начальных классов	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический Фронтальный		16.01-27.01.	Учителя начальных классов		Отчет зав.МО Атанасова О.Н	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т.	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	------------------------	----	---------------------	--------------------------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Состояние организации	Качество и результативность	внеклассная работа	Фронтальный, предметно-	Проверка документация	3-4 неделя	Учителя ЕМЦ Зам. дир. Бекенова	совещание при директоре	Справка	
---	-----------------------	-----------------------------	--------------------	-------------------------	-----------------------	------------	--------------------------------	-------------------------	---------	--

	внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов	организации внеклассной работы по предмету		обобщающий	ин. Посещение мероприятий в 5-11 классах		А.Т. Руководитель ШМО Кириченко Т.В			
2	Уровень сформированности математической 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 недели	Учителя ЕМЦ учителя 4 классов Зам. дир. Бекенова А.Т	совещание при директоре	Справка	
3	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков	3 недели	Зам. дир. Бекенова А.Т Учителя, преподающие элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	совещание при завуче	Справка	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков Беседа Проверка наставники и молодые учителя документации	2 недели	Зам. дир. Бекенова А.Т	заседания ШМУ	Справка	
2	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Учителя предметники, классные руководители Зам. дир. Бекенова А.Т	ПС	Справка	

	ЕНТ на основе использования современных технологий	ЕНТ на основе использования современных технологий								
3	Состояние преподавания ИВ и ТП	Состояние преподавания ИВ и ТП, качество и эффективность уроков по начальной военной подготовке	Состояние преподавания ИВ и ТП	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков, проверка документации	2 неделя	Учитель ИВ и ТП Искаков Д.С. Зам. дир. Бекенова А.Т	совещание при штабе	Справка	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудовых детей из занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	тематический	Беседы, проверка документации, анализ посещаемости	4 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание при директоре	Справка	
2	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	тематический	Проверка документации, беседа, анкетирование	3 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание при зам.дир.	справка	
3	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся в период зимних каникул. Проведение внекл.	посещение запланированных классных мероприятий	тематический	Качество проведенных мероприятий	1 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание при зам.директора	справка	

		ассных мероприятий			ий					
4	Защиты учащихся «группы риска» в канicularный период	Контроль за защитой учащихся группы риска	Учащиеся «группы риска»	Тематический	Анализ	1 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание кл.руковод	справка	

Февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа за МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведения КТП, КСН	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Горчинская О.Л. Атанасова О.Н. Кириченко Т.В. Тыштыбаева К.Д. Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация Горчинская О.Л. Атанасова О.Н. Кириченко Т.В. Тыштыбаева К.Д. Бекенова А.Т	МО, МС	информация	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнению журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Персональный	Проверка журналов	4 недели	Зам. дир. по УВР Бекенова А.Т	совещание при директора	Справка	
2	1. Работа по выполнению нормативов письменных	Соблюдение данных требований к ведению тетрадей 5-11 кл.	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный	Анализ тетрадей	3 недели	Учитель естественно – математических дисциплин Рук. МО Кириченко Т.В.	совещание при директора	Справка	

	работ. проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	по предметам естественно – математических дисциплин								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	Выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения уроков - компетентность учителя.	Уровень ЗУН учащихся 5-11 кл Проверка знаний учащихся	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах.	2 неделя февраля	Зам. дир. По УВР Бекенова А.Т Учителя ЕМЦ	совещание при директоре	Справка	
2	Проведение декады гум. цикла	Контроль за качеством предметов гуманитарного цикла	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический Фронтальный		13.02-24.02	Учителя гуманитарного цикла		Отчет зав.МО Горчинева О.Л	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам.дир. Бекенова А.Т	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
---	------------------------------	--	-----------------------	--------------	---------------	----------	-----------------------	----	---------------------	--------------------------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	3 неделя февраля	Зам. дир. \ по Бекенова А.Т Учителя ЕМЦ	МО	Справка	
2	Качество организации проектно-	Эффективность педагогических условий для	проектно-исследовательская	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. директора Руководители проектов	Заседание НОУ	Отчет	

	исследовательской деятельности в школе	работы с высокомотивированными и способными учащимися	деятельность в школе				Бекенова А.Т			
2	Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 7 класса	классно-обобщающий контроль в 7 классе.	Фронтальный Коммуникс-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, срезы знаний	4 недели	Зам.директора по УВР Бекенова А.Т По ВР Зеленая Л.В Психолог Кириченко Т.В	совещание при директоре	Справка,	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ПМУ	Тематический	Посещение уроков Беседа Проверка наставники и молодые учителя документация	2 недели	Зам. дир. Бекенова АТ	СЗ	Справка	
2	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документация	1 неделя	Учителя предметники, классные руководители Зам. дир. Бекенова А.Т	КС	Справка	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Экологическое	Реализация целей экологического	Уровни эколог	Тематический	Посещен	3 неделя	ЗДВР	Совещание при	справка	
---	---------------	---------------------------------	---------------	--------------	---------	----------	------	---------------	---------	--

	воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	индивидуальность учащихся		не занятий, беседа, проверка документации		Зеленая Л.В	зам.дир		
2	О работе детской организации «Жас - Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас - Улан».	Система работы детской организации	Тематический	Анализ работы ДО	2 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
3	Контроль за спортивно-оздоровительной работой в школе	Работа спортивных секций, организация спортивных праздников и мероприятий	1-11 классы	Тематический	Анализ работы спорт.секций	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
4	Контроль за профориентационной работой в школе	Работа классных руководителей по профориентации учащихся	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	3-4 недели	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа МОИ РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведению КТП, КСП	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Горчинская О.Л Атнажол О.Н Кириченко Т.В Тынышбаев КД Бекенова А.Т	МО, МС	информирование	
2	Выполнение приказов и постановлений	Соответствие Типовым правилам проведения	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	3 неделя март	Рук МО, администрация Горчинская О.Л	МО, МС	информация	

	минимум контрольных работ (СОР, СОЧ)	текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся					Атанасова О.Н. Кириченко Т.В. Тынгдыбаева К.Д. Бекенова А.Т.			
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по ГЦ	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам ГЦ	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	3 неделя	Учителя ГЦ Рук. МО Горчинская О.Л.	сообщение при директора	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Фронтальный	Проверка электронного журнала	3 неделя	Классные руководители, учителя предметники, учащиеся Бекенова А.Т.	сообщение при зауче	Справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Пробное тестирование учащихся 4, 11-х классов	Анализ сформированности	ЗУН по основным предметам	Фронтальный	Анализ	2 неделя	ЗД по УВР Бекенова А.Т.	АС	Справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, индивидуальные и коллективные консультации	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	3 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т.	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленных пробелов
V. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости	3 неделя марта	Классные руководители зам. директора Бекенова А.Т.	СД	Справка	Беседа

	итоговой аттестации, МОДО, работе с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.			ти учащихся					
2	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	3 недели февраля	Зам. дир. Упо Бекенова А.Т. Учитель ИЦ	МО	Справка	
4	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя	Зам. директора Руководители проектов Бекенова А.Т	Заседание ИОУ	Отчет	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Результаты проектно-исследовательской деятельности учителей.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, исследования, методов.	персональный	отчет учителей	3 недели	Учителя предметники Зам. дир Бекенова А.Т.	совещание при директоре	Справка	
2	Работа с учащимися НМО.	Качество и результативность работы с учащимися НМО	Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время	Фронтальный тематический	Анализ документации. Посещение уроков	3 недели	Зам. дир. УВР Бекенова А.Т. Учителя предметники, учителя нач. кл., кл.рук., психолог	совещание при завуче	Справка	
3	Анализ работы по ИПО	Качество и результативность работы ИТ	ИПО	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документации	2-3 недели	Руководители ИМО Учителя предметники	Заседание ИС	Информация	

					посещение уроков, беседа					
4	Работа по рекомендациям декады учителей ГЦ	Качество работы по рекомендациям декады учителей ГЦ дисциплины	Дейтельность ГЦ над полученными рекомендациями	персональный	Проверка документации	3 неделя	Взм. дир. по Бекенова А.Т рук. МО Торчиновская О.Л. Учителя ГЦ	МО	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Правовое воспитание, Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кружков по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовоспитание	Тематический	Проверка документации, беседа	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.директора	Справка	
2	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики и др.	проверка документации	Тематический	Проверка документации, беседа	2 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В		Справка	
3	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Заинтересованность учащихся во время каникул	Анализ мероприятий	Тематический	Посещение запланированных мероприятий	4 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Справка	
4	Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию	Уровень участия школьников в проведении классных и общешкольных мероприятиях	1-11 классы	Тематический	Анализ работы	1-2 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Заседание МО кл.рук	Справка	
5	Реализация выполнения программы «Рухани	Эффективность работы классных руководителей в рамках	Выполнение программы «Руханижант ыру» в	Тематический	Посещение внекласс	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Подсовет	Анализ	

жангыруу	программы	рамках УВП	ных мероприятий						
----------	-----------	------------	-----------------	--	--	--	--	--	--

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа за МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие ведению КТЦ, КСН	Педагог. коллектив	Обзорный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Горчинская О.Л. Атанасова О.Н. Кириченко Т.В. Тынгыбаева К.Д. Бекенова А.Т.	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программ и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	декабрь	Рук МО, администрация Горчинская О.Л. Атанасова О.Н. Кириченко Т.В. Тынгыбаева К.Д. Бекенова А.Т.	МО, МС	информация	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	текущий персональный	Наблюдение и анализ	Ежедневно до 18:00	Зам директора по УВР Бекенова А.Т. Учителя школы		Отчет ведения ЭЖД	
2	Проверка тетрадей учащихся по предметам химия, биология, география (рабочих,	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки,	Тетради учащихся	Персональный Обзорный	Анализ	2-неделя	Учителя-предметники Зам.директора по УВР, Бекенова А.Т. руководитель МО Кириченко Т.В.	МС	справка	

	лабораторных)	объективность оценки и соблюдение единого орфографическог о режима								
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации 9- 11 классы	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Деятельность учителей предметников по использовани ю различных методов при повторении пройденного материала	тематическийПер сональный	Проверка документац ии, посещение уроков, беседа	2-3 неделя	Зам.директораБекен ова А Т. Учителя- предметники	СЗ	Информация	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, ин дивидуальные и коллективное консультировани е	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	3 неделя	Зам.дир. Бекенова А Т	СЗ	Отчеты предметников	Устранение выявленни ых пробелов
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Фронталь ный,	предметно- обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	Зам. дир. Зеленая Л.В	3неделя	Справка, совещаниепри директоре
2	Готовность учащихся начальной школы к обучению в	Выявление уровня сформированнос ти внимания, восприятия.	Учебный Процесс в 4 классах	Учителя 4-х кл.	Тематическ ий	Классно- обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	Зам.дир. Бекенова А Т Рух. МО, психолог Кириченко Т В	4 - неделяапреля	Совещаниеп ридиректоре , справка

	основной школе	мотивации, навыков самостоятельной работы								
3	4. Проверка техники чтения в 2-8-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Проверка техники чтения в 2-8-х классах	Учащиеся	Текущий	Фронтальный	Мониторинг	Руководители МО Гриневская О.Л.	2 неделя	Справка. Заседание МО

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Результаты проектно-исследовательской деятельности учителей.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, исследования, методов.	персональный	отчеты учителей	4 неделя	Учителя предметники Зам. дир. Бекенова А.Т.	совещание при директоре	Справка	
2	Анализ работы ППО	Качество и результативность работы ППО	ППО	Тематический Ком. п. классно-обобщающий	Проверка документации посещения уроков, беседы	2-3 неделя	Руководители ШМО Учителя предметники	Заседание МС	Информации	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка сформированности уровня воспитанности учащихся	Анализ анкетирования уровня воспитанности учащихся 1-11 классов	учащиеся 1-11 классов	Тематический	Анкетирование	3 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В Соц. педагог Ундербасова Н.Е.	Заседание МО кл.рук	Анализ анкетирования	
2	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное	Классные руководители	Тематический	Посещение род. собраний	2-3 недел	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам. дир	Анализ	

		самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»								
3	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классный руководитель	тематический	Посещение кл. часов	2-3 недели	ЗДВР Зеленая Л.В	Совещание при зам.дир	Анализ	

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Выполнение приказа за МОН РК №472 Об утверждении формы документов строгой отчетности	Соответствие редакции КИП, КСП	Педагог. коллектив	Общешкольный Тематический	Изучение документа	постоянно	Рук МО, администрация Горюхиной О.Л. Асанова О.Н. Кириченко Т.В. Тыштыблева К.Д. Бекенова А.Т.	МО, МС	информирование	
2	Выполнение программы и предусмотренного минимума контрольных работ (СОР)	Соответствие Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагог. коллектив	Персональный Тематический	Анализ	4 недели	Рук МО, администрация Горюхиной О.Л. Асанова О.Н. Кириченко Т.В. Тыштыблева К.Д. Бекенова А.Т.	МО, МС	информация	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Мониторинг деятельности	Своевременность заполнения элект	ЭЖД «Кундалих»	текущий персонал	Наблюдение и	Ежедневно до 18:00	Зам директора по		Отчет ведения ЭЖД	

	педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кушелекс»	раннего журнала		альтций	анализ		УВР Бекенова А.Т Учителя школы			
2	Проверка тетрадей учащихся по предметам математика	Своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографическог о режима	Тетради учащ ихся	Персональный Обзорный	Анализ	2 неделя	Учителя- предметники Зам. директора по УВР Бекенова А.Т руководитель МО Кириченко Т.В	МС	справка	
3	Выполнение требований по ведению электронного журнала, табеля успеваемости, со стояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предметной подготовки. Уровни состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 1- 11-х классов. Личные дела уч-ся 1-11-х классов, учителей.	Фронтальный Ко ллективно- обобщающий	Проверка документаци и Проверка заполнения электронно го журнала	4 недели	Зам. директора Бекенова А.Т Делопроизводитель Кл. рук., учителя предметники	совещание при директоре	Справка	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированнос ти ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-11-х классов	Учителя- предметники и начальной школы	Тематичес кий	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир. Бекенова А.Т	3 неделя	Справка СЗ
2	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Соблюдение графика	Наблюдение за УВП и анализ	СОР, СОЧ	Контроль о- оценочны	В конце четв рти	Зам. директора по УВР Учителя предметники	СЗ	справка	

		проведения СО. объективность выставления оценок за суммативные работы			й персональ ный					
3	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-11 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-11 классах	Качество знаний учащихся по предметам	текущий класс о-обобщающий	Наблюден ие и анализ	В консультат и	Зам директора по УВР Бекенова А.Т Учителя- предметники, ЭЖД	Педсовет	анализ	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Работа по восполнению знаний	Включение корректировки в поурочное планирование, ин дивидуальное и коллективное консультирован е	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	4 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т.	СЗ	Отчеты предметников	План на каникулярн ую школу
---	------------------------------------	--	-----------------------------	--------------	------------------	----------	----------------------------	----	------------------------	-----------------------------------

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Самообразование учителей.	Анализ работы учителя по самообразованию . Реализация учителями тем по самообразованию в практике своей работы.	Работа МС	текущий персон альный	Наблюден ие и анализ	3 неделя май	Зам директора по УВР Бекенова А.Т Учителя- предметники	МО	Отчеты по тем са м образованию	
2	Работа методиче ских объединени й	Выявление эффективности форм работы ШМО	Патки ШМО	текущий персон альный	Метод изучения школьной документа ции	4 неделя май	Зам директора по УВР Бекенова А.Т Руководители ШМО	УМС	анализ ШМО за год	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей, талантера по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Тематический	Проверка документации Беседа	1 неделя	ЗДВР Бекенова А.Т	Совещание при зам.дир	информация	
2	Воспитно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Подготовка к мероприятиям и их проведение	Тематический	Посещение мероприятий	1-2 недели	ЗДВР Бекенова А.Т	Заседание МО кл.рук	Анализ	
3	Анализ воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, психолога, руководителя музея, вожатой за 2021-2022 учебный год	Мониторинг воспитательной работы школы и классов за учебный год	1-11 классы	Тематический	Проверка наличия и содержания анализа за учебный год	По графику	ЗДВР Бекенова А.Т	Заседание МО кл.рук	Справка	
4	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов и учащихся класса в школьных, районных и областных мероприятиях	1-11 классы	Тематический	Составление рейтинга участия классов	4 недели	ЗДВР Бекенова А.Т Вожатая Савстова Н.Н	Заседание МО	Аналитическая справка	

Июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.	Аттестаты	Соответствие оценок в классных журналах, личных делах, ведомостях оценок	Аттестаты	Тематический Персональный	Анализ	3 недели	Кл.руководители 9,11кл	Педагогический совет	Анализ	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО	Экзаменационный материал	фронтальный персональный	Анализ экзаменационных материалов	1 неделя	Зам. директора по УР Бекенова А.Т Учителя предметники	совещание при директоре	Информация материал	
2	Проверка школьной документации по итоговой и II аттестации (9-11) классам	Правильность и аккуратность заполнения	Протоколы экзаменов	итоговый Персональный	Анализ	2-3 неделя	Бекенова А.Т. ЗД по УР Учителя-предметники	педсовет	Приказ	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Организация ГИА в 9, 11 классах	Уровень обученности уч-ся 9,11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень знаний уч-ся 9,11 класса	Тематический, предметно-обобщающий	анализ	июнь	Зам. директора по УР Бекенова А.Т Учителя предметники	совещание при директоре	Информация	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Организация каникулярной работы	Индивидуальное и коллективное консультирование	Качество ЗУН учащихся	Тематический	Анализ срезов	1 неделя	Зам. дир. Бекенова А.Т	СЗ	Расписание занятий	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Тематический, предметно-обобщающий		июнь	Зам. директора по УР Бекенова А.Т Учителя предметники	совещание при директоре	Информация	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

1	Анализ проектов планов на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный индивидуальный	Мониторинг, планирование	июнь	Руководители ШМО Горчиневская О.Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В	МС	Проекты планов	
2	Подготовка к августовской конференции учителей	Мотивировать совершенствование педагогического мастерства учителей	Список учителей-участников	Учителя школы	Тематический	Фронтальный	Беседа, анализ	Бехенова А.Т. ЗД по УВР. Руководители МО Горчиневская О.Л Атанасова О.Н Кириченко Т.В	В течение месяца	Секционные заседания августовских педагогических чтений

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация летнего труда, отдыха и занятости учащихся	Подготовка документации по организации летнего отдыха	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Сбор информации мониторинг	1 неделя	ЗДВР Зеленая Л.В	Производственное совещание	План	
2	Организация работы летнего пришкольного лагеря	Анализ эффективности работы летнего лагеря	1-4 классы	Тематический	Наблюдение Посещение Анализ	В течение месяца	ЗДВР Зеленая Л.В Директор пришкольного лагеря	Производственное совещание	Анализ	